



Sulzer er fast bestemt på og forpliktet til å drive virksomhet i samsvar med høye etiske standarder og gjeldende lover, ansatte skal oppføre seg på samme måte.

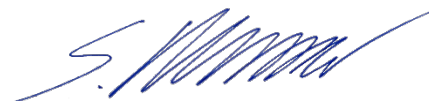
Melding fra konsernleder

Sulzer er fast bestemt på å drive virksomhet i samsvar med høye etiske standarder og gjeldende lov, og forplikter sine ansatte til samme oppførsel.

Denne holdningen er ikke bare avgjørende for å beskytte det gode omdømmet til Sulzer og dets ansatte, men og for å unngå mulige sivile og strafferettslige straffer. Det gjenspeiler også våre verdier og er derfor i best interesse for Sulzer, dets ansatte, aksjonærer, kunder og andre interessegrupper.

Fordi forretningsverdenen blir stadig mer kompleks og forretningsbeslutningene våre bestemmes av en rekke juridiske og andre forskrifter, gir etiske retningslinjer gitt Sulzer ("Code") er en viktig retningslinje som gjør at du kan oppfylle våre høye standarder for atferd. Vi ber deg om å lese disse etiske retningslinjene nøye, siden hver av dere er personlig ansvarlig for å opprettholde de høye etiske standardene knyttet til å jobbe for Sulzer. Konkret betyr dette at dersom du er usikker, søker du råd, deltar på nødvendige kurs og rapporterer hendelser der gjeldende lov eller etiske standarder kan ha blitt brutt.

Winterthur, 1 november 2022



Suzanne Thoma, Konsernleder



Code of Business Conduct

Melding fra konsernleder.....	1
1. Grunnleggende prinsipper.....	3
2. Nøyaktighet og fullstendighet av poster	4
3. Konkurransen.....	4
4. Interessekonflikter	5
5. Arbeidsforhold	6
6. Bestikkelser, korrupsjon, tjenester	7
6.1. Generell	7
6.2. Kontrakter med publikum	7
6.3. Donasjoner til politikk.....	7
6.4. Tjenester.....	7
6.5. Anti-korrupsjon og anti-bestikkelsespolitikk av Sulzer.....	7
7. Samarbeid med tredjepart.....	8
8. Internasjonale handelsrestriksjoner og boikotter	8
9. Juks og tyveri	9
10. Innsidehandel.....	9
11. Miljø, Helse og arbeidssikkerhet	9
12. Selskapseiendom og selskapsspesifikk informasjon, mediekontakter.....	10
13. Ansvar og konsekvenser av brudd på disse Code of Business Conduct	11

Vi rapporterer alle hendelser der vi i god tro har begrunnet mistanke om feil eller et brudd på lov eller selskap retningslinjer finnes.

1. grunnleggende prinsipper

- 1.1 Denne etiske retningslinjen skal brukes som en guide til forretningsatferd. Retningslinjene tar ikke for seg alle situasjoner der overholdelse eller etisk oppførsel må vurderes. Snarere setter den minimumsstandardene og ånden som vår forretningsatferd er basert på.
- 1.2 Sulzers kjerneverdier og prinsipper inkluderer:
 - a) Vi overholder og følger alle relevante lovbestemmelser samt interne forskrifter og retningslinjer. Dette betyr at vi
 - verken betaler eller tar imot bestikkelser. Vi unngår å gi eller motta gaver som kan skape en konflikt, bryte loven eller bryter standardene til de vi jobber og opprettholder forretningsforbindelser med.
 - Vi deltar ikke i noen handlinger eller unnlater som kan vurderes brudd på gjeldende konkurranse- og antitrustlover, som f.eks. skriftlig eller verbal utveksling av sensitive data med konkurrenter.
 - Vi unngår interessekonflikter og rapporterer potensielle konflikter så tidlig som mulig.
 - Vi beskytter vår konfidensielle og proprietære informasjon mot uautorisert bruk.
 - Vi respekterer og beskytter vår kunnskap og immaterielle rettigheter.
 - b) Vi følger lokalt anerkjente etiske retningslinjer og standarder for bedrifter i et hvert land.
 - c) Vi fremmer og opprettholder et arbeidsmiljø som fremmer gjensidig respekt, åpenhet og personlig integritet, og vi støtter og respekterer beskyttelsen av internasjonalt erklærte menneskerettigheter.
 - d) Vi rapporterer alle hendelser der det i god tro er en rimelig mistanke om uredelighet eller hvor det har vært brudd på loven eller selskapets retningslinjer. Rapporten sendes til følgende personer eller avdelinger:
 - til veileder(e) eller leder
 - til compliance officer(e) i selskapet, divisjonen eller gruppen
 - til selskapets juridiske rådgiver
 - til Corporate Legal Department (juridisk avdeling i selskapet)
 - til Sulzer-ombudene
 - til Sulzer Compliance Hotline www.sulzercompliancehotline.com
 - til Group General Counsel (Chief Counsel for Group)
- 1.3 Du kan finne nyttig informasjon på Sulzers intranett.

2. Nøyaktighet og fullstendighet av poster

- 2.1 Vi opprettholder nøyaktige og fullstendige forretningsregistre. Alle våre forretningstransaksjoner må være fullstendig og rettferdig registrert i samsvar med Sulzers regnskap og finansielle rapportering prinsipper. Disse postene vil bli oppbevart eller destruert i samsvar med arkiveringspolicyene til Sulzer-selskapet som du er ansatt i eller som du har et kontraktsforhold med ("selskapet").
- 2.2 Under ingen omstendigheter skal falske eller villedende oppføringer skrives i bøkene og registrene til Sulzer eller Sulzers datterselskaper. Alle ansatte skal passe på å ikke være involvert i aktiviteter som resulterer i slike forbudte handlinger.

Vi opprettholder nøyaktige og fullstendige forretningsregistre.

3. konkurranse

- 3.1 Sulzer er fullt forpliktet til rettferdig konkurranse som et grunnleggende prinsipp om fri Markedsøkonomi. Sulzer krever full overholdelse av alle gjeldende konkurranse- og antitrustlover, inkludert forbud mot urettferdig handelspraksis og restriksjoner på handel (samlet kalt "konkurransereglene").
- 3.2 Alle Sulzer-ansatte må overholde relevante konkurranseregler, enten de kommer fra en overnasjonal, nasjonal eller lokal myndighet. De har også forbud mot å delta i konkurransebegrensende praksis.
- 3.3 Konkurranseregelverket regulerer forretningspraksis overfor leverandører, kunder og konkurrenter. Selv om konkurranseregler varierer fra land til land, inkluderer de regelmessig minst følgende forbudte aktiviteter:
- a) **Prisavtale** (formell eller på annen måte) med en eller flere konkurrenter om å fastsette eller på annen måte påvirke priser, kontraktsvilkår eller salgsvilkår.
 - b) **Marked/kundetildeling** Avtale (formell eller annen) med en eller flere konkurrenter om å dele markeder og/eller kunder.
 - c) **Tilbudsavtale** Avtale (formell eller annen) med en eller flere Konkurrenter om å ikke gi et bud, tilby en bestemt pris eller å gi et bud som er kjent for å være mindre gunstig enn en konkurrents bud.
 - d) **Offentliggjøring av sensitiv informasjon** Motta eller kommunisere sensitiv informasjon (f.eks. knyttet til nåværende eller fremtidige priser, marginer eller kostnader, bud, markedsandeler, distribusjonspraksis, salgsvilkår, produksjonsplaner) fra eller til konkurrenter ved bransjearrangementer, profesjonelle foreninger eller annet.
- 3.4 Alle avtaler med konkurrenter eller tredjeparter som inneholder bestemmelser som kan begrense konkurransen (f.eks. eksklusivitet, priskontroll, kobling, territorielle begrensninger, prisdifferensiering, konkurranseklausuler og utveksling av sensitiv teknisk eller kommersiell informasjon) må gjennomgås og godkjennes av interne juridiske tjenester for å sikre overholdelse av konkurransereglene.

Sulzer krever fullt samsvar med alle gjeldende konkurranse- og antitrustforskrifter.



- 3.5** Hvis du har spørsmål om overholdelse av noen aspekter av konkurransereglene, vennligst se våre konkurranseretningslinjer på Sulzer intranett (se artikkel 1.3) og/eller kontakt den interne juridiske tjenesten.

Alle ansatte er forpliktet til å sørge for at deres ikke-selskapsinteresser ikke griper inn i deres forpliktelser overfor selskapet.

4. Interessekonflikter

- 4.1** Alle Sulzer-ansatte er forpliktet til å sikre at deres ikke-selskapsinteresser ikke griper inn i deres forpliktelser overfor selskapet. Du må derfor unngå situasjoner der dine egne (direkte eller indirekte) personlige interesser, private aktiviteter, relasjoner eller økonomiske interesser faktisk eller potensielt er i konflikt med Sulzers interesser.
- 4.2** Ved en potensiell interessekonflikt eller mistanke om en er du pålagt å varsle din leder, lokale overholdelsesansvarlige eller interne juridiske tjeneste slik at Sulzer kan verifisere at en interessekonflikt faktisk eksisterer og hvordan man best kan håndtere situasjonen rettfærdig og at den kan reguleres på en transparent måte.
- 4.3 Eksempler på potensielle interessekonflikter**
- a) Familiemedlemmer og nære personlige relasjoner: inngå kontrakt med en virksomhet drevet av en nær venn eller et familiemedlem;
 - b) Tredjeparts ansettelse/eksterne oppdrag: Arbeide som konsulent, administrerende direktør eller medlem av hovedstyret til en leverandør, kunde eller konkurrent til Sulzer;
 - c) Vesentlige eiendomsinteresser: Investere i selskaper som har eller søker å ha forretningsforbindelser med Sulzer eller som fungerer som konkurrenter til Sulzer.
- 4.4** Sulzer respekterer alle kontraktmessige forpliktelser til sine ansatte, deres tidligere arbeidsgivere og forhindrer fremveksten av interessekonflikter.

5. arbeidsforhold

- 5.1** Sulzer er forpliktet til å tilby rettferdig og ikke-diskriminerende ansettelsespraksis som inkludere like arbeidsmuligheter i samsvar med gjeldende lover.
- a)** Sulzer respekterer ulik kulturell bakgrunn og har som mål å overholde alle arbeidsrettslige bestemmelser, inkludert kampen mot enhver form for tvangsarbeid (inkludert barnearbeid) og forbudet mot enhver form for diskriminering på arbeidsplassen i samsvar med gjeldende lov.
 - b)** Sulzer oppfordrer ansatte til å finne en balanse mellom arbeid, familie og personlig utvikling.
 - c)** Individuelle ferdigheter, evner og ytelse er avgjørende for ansettelse og forfremmelse hos Sulzer. Sulzer etterstreber mangfold og tilbyr alle ansatte like muligheter, uavhengig av kjønn, etnisitet, farge, alder, religion, nasjonalitet eller andre diskrimineringsgrunnlag.
 - d)** Klager fra ansatte blir behandlet, kontrollert og besvart raskt.
 - e)** Sulzer oppfordrer til åpen og regelmessig kommunikasjon mellom ledere og deres team.
- 5.2** Ideer og oppfinnelser fra Sulzer-ansatte er blant Sulzers viktigste eiendeler, som må beskyttes for enhver pris. Du finner mer detaljert informasjon om dette i forskrift om bruk av Sulzers IT-fasiliteter på Sulzers intranett (se artikkel 1.3).
- 5.3** Sulzer vil under ingen omstendigheter tolerere ulovlig trakassering av ansatte (via gester, språk eller fysisk kontakt) med seksuelle, tvangsmessige, fornærmende eller utnyttende konnotasjoner. Sulzer krever at alle ansatte overholder reglene om seksuell eller andre former for trakassering i landene de jobber eller driver forretning i og behandler hverandre med respekt.
- 5.4** Sulzer streber etter å opprettholde et trygt arbeidsmiljø for sine ansatte. Enhver form for vold på arbeidsplassen, inkludert trusler, truende gester, trusler, overgrep og lignende oppførsel vil ikke bli tolerert. Eventuelle trusler eller bekymringer angående din egen sikkerhet eller andres sikkerhet må rapporteres umiddelbart til din leder, Human Resources, den lokale compliance officer eller Sulzer Compliance Hotline (se artikkel 1.3). Ingen skytevåpen kan bringes inn i Sulzers lokaler uten skriftlig forhåndssamtykke fra veileder(e) eller Human Resources.
- 5.5** Alle Sulzer-ansatte forventes å bruke sine beslutnings evner i forretningsforbindelser uten å være påvirket av narkotika eller alkohol. Narkotika og alkohol kan sette andres sikkerhet i alvorlig fare. Distribusjon og inntak av illegale rusmidler og alkohol under arbeid er strengt forbudt overalt.
- 5.6** Lønnen betalt av Sulzer står i rimelig forhold til arbeidet. I tillegg garanterer Sulzer de lovpålagte minstelønnene.
- 5.7** Sulzer respekterer ansattes organisasjonsfrihet og deres rett til å delta i fagforeningsaktiviteter innenfor grensene av lokal lov. Ansattes representanter er verken foretrukket eller forfordelt.

Sulzer er forpliktet til å tilby rettferdig og ikke-diskriminerende ansettelsespraksis som inkludere like arbeidsmuligheter i samsvar med gjeldende lover

Sulzer forbyr strengt betaling av bestikkelser uavhengig av om mottakeren er offentlige tjenestemenn eller ansatte hos en privat klient.

6. Bestikkelser, korrupsjon, tjenester

6.1. Generell Sulzer forbyr strengt betaling av bestikkelser, enten mottakeren er en offentlig tjenestemann eller en ansatt hos en privatkunde.

Med bestikkelse menes generelt direkte eller indirekte tilbud eller aksept av gaver, lån, godtgjørelser, belønninger eller andre fordeler med sikte på å oppnå eller belønne en tjeneste i sammenheng med egen forretningsvirksomhet.

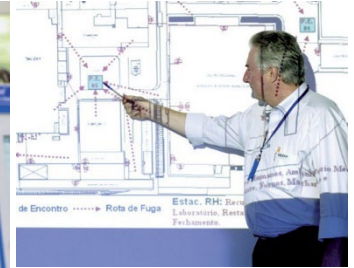
6.2. Kontrakter med det offentlige

- a) Sulzer følger strengt alle relevante reguleringer mot korrupsjon og bestikkelser og forbyr strengt enhver ansatt eller agent for Sulzer eller andre involverte tredjeparter å foreta upassende betalinger til offentlige tjenestemenn eller gi dem upassende fordeler. Offentlige tjenestemenn omfatter alle tjenestemenn og ansatte i offentlige etater og myndigheter samt alle ansatte i selskaper som hovedsakelig eies eller kontrolleres av det offentlige.
- b) Strengt obligatoriske forskrifter gjelder for salg til føderale, statlige, lokale eller statlig kontrollerte selskaper. Derfor må alle bud som skal sendes til statlige enheter eller statlig eide eller kontrollerte enheter gjennomgå av en person som er kjent med samsvarskravene for slike bud.
- c) Man må også passe på å ikke diskutere ansettelsesvilkår mellom selskapet og offentlige ansatte før saken er gjennomgått og godkjent av den aktuelle personalavdelingen eller den aktuelle interne juridiske avdelingen.

6.3. Donasjoner til politiske partier eller institusjoner Sulzer tillater ikke donasjoner til politiske partier eller institusjoner. Det eneste unntaket gjelder Sveits. Der krever enhver slik donasjon forhåndsgodkjenning fra administrerende direktør.

6.4. Tjenester Rimelige og begrensede beløp for gaver, underholdning, klientreiser og levekostnader kan tillates dersom disse er direkte relatert til salgsfremmende aktiviteter i forbindelse med produkter eller tjenester eller inngåelse av en kontrakt, så lenge slik tildeling av fordeler ikke resulterer i en interessekonflikt for Sulzer eller Sulzers forretningspartnere eller bryter gjeldende lov eller interne regler av våre forretningspartnere.

6.5. Sulzers anti-korrupsjon og anti-bestikkelsespolitikk Ytterligere definisjoner, detaljer og forklaringer (inkludert tilretteleggingsbetalinger og transaksjoner med mellommenn) finnes i «Sulzer Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy». Du finner disse på Sulzers intranett (se artikkel 1.3).



7. Samarbeid med tredjeparter

- 7.1 Det må gjøres alt for å sikre at kontrakter med tredjeparter involvert i salg av Sulzer-produkter og/eller tjenester, f.eks fra konsulenter, representanter eller distributører inneholder skriftlige vilkår som forplikter slike tredjeparter til å overholde de relevante vilkårene i disse etiske retningslinjene.
- 7.2 Sulzer håndhever strengt lover som forbyr bruk av tredjeparter (inkludert agenter, konsulenter eller andre tjenesteleverandører) for å omgå juridiske krav fastsatt i lover mot korrupsjon og bestikkelser.
- 7.3 Sulzer avstår fra å samarbeide med forretningspartnere som krenker grunnleggende menneskelig rettigheter, som bruk av tvangsarbeid eller barnearbeid.
- 7.4 Sulzer oppfordrer sine leverandører til å overholde prinsippene som er angitt i disse etiske retningslinjene.

Sulzer håndhever loven som forbyr bruk av tredjeparter (inkludert agenter, konsulenter eller andre tjenesteleverandører) for å omgå strengt forbudt av lovkravene i forbud mot korrupsjon og bestikkelser.

8. Internasjonale handelsrestriksjoner og boikotter

Sulzers mulighet til å handle på verdensmarkedet er begrenset av forskrifter fra ulike land og internasjonale organisasjoner som FN. Overføring av teknologi kan betraktes som en eksport. Sulzer overholder forbudene og kravene i alle relevante internasjonale handelsforskrifter. Alle ansatte som arbeider i disse områdene, må være kjent med lokale og internasjonale forskrifter som gjelder for deres forretningsaktiviteter. Hvis du er i tvil, bør du søke råd fra dine lokale eksportkontroll eksperter eller internasjonale handelsansvarlige. Disse har tilgang til en spesielt SharePoint for eksportkontroll saker på Sulzer intranett (se artikkel 1.3).

Sulzer overholder forbudene og kravene i alle relevante internasjonale handelsforskrifter.

Sulzer sikrer at tilfeller av svindel, underslag og tyveri i forbindelse med et Sulzer-selskap umiddelbart etterforskes og rapporteres, og at de berørte personene, der det er hensiktsmessig, blir straffeforfulgt og fjernet fra arbeidsplassen.

Alle ansatte er forpliktet til å ikke handle med aksjer, derivater eller andre verdipapirer i Sulzer eller andre selskaper som kan påvirkes av bruk av innsideinformasjon, eller å videreformidle slik informasjon til tredjeparter før denne informasjonen er offentlig tilgjengelig. Brudd på disse prinsippene vil bli straffeforfulgt under sivil- og strafferett.

Alle ansatte skal sørge for at arbeidsplassen er trygg og fri for helserisiko ved miljø- og arbeidssikkerhetsf orskriften og adlyde praksis og ulykker, mellom saker og risikofylte verktøy, Rapportere praksis og forhold.

9. Svindel og tyveri

- 9.1 Sulzer sørger for at tilfeller av svindel, underslag og tyveri med enhver forbindelse til et Sulzer-selskap må raskt undersøkes og rapporteres, og at de berørte personene kan bli straffeforfulgt og fjernet fra arbeidsplassen.
- 9.2 Mistenkelige tilfeller må umiddelbart rapporteres til compliance officer som er ansvarlig for selskapet eller til Sulzer Compliance Hotline. Rapporten kan også gjøres anonymt. Detaljer om Sulzer Compliance Hotline finnes på Sulzers intranett (se artikkel 1.3).

10. Innsidehandel

- 10.1 Innsidehandel er handel med et selskap, f.eks. Sulzer's, aksjer eller andre verdipapirer som obligasjoner eller aksjeopsjoner fra enkeltpersoner med potensiell tilgang til ikke-offentlig informasjon om selskapet. I de fleste land er handel av bedriftsinnsidere ulovlig, hvis denne handelen gjøres på en måte som utnytter ikke-offentlig informasjon.
- 10.2 Begrepet «innsideinformasjon» er bredt definert og kan omfatte, men er ikke begrenset til:
 - a) **Økonomiske resultater** (dvs. potensielle gevinster eller tap)
 - b) **Strategiske planer** (f.eks. oppkjøp, strategiske allianser, avhendelser, fusjoner)
 - c) **Produktutviklinger**
 - d) **Endringer i kapitalstrukturen**
- 10.3 Sulzer respekterer ansattes rett til å delta i investeringstransaksjoner og oppmuntrer ansattes deltakelse i Sulzer. Alle ansatte har en lojalitetsplikt overfor Sulzer og dets aksjonærer, som består i å ikke handle med aksjer, derivater eller andre verdipapirer i Sulzer eller andre selskaper som kan påvirkes av utnyttelse av slik innsideinformasjon, eller å videreformidle slik informasjon til tredjeparter før denne informasjonen er tilgjengelig for allmennheten. Brudd på disse prinsippene vil bli straffeforfulgt under sivil- og strafferett.

11. Miljø, helse og sikkerhet på arbeidsplassen

- 11.1 Arbeidssikkerhet har høy prioritet hos Sulzer. Sulzer streber etter å gi ansatte en trygg arbeidsplass og redusere hyppigheten og alvorlighetsgraden av ulykker i enhver bedrift. Alle ansatte er ansvarlige for å sikre at arbeidsplassen er trygg og fri for helsefarer ved å følge forskrifter og praksis for miljø og helse og sikkerhet og ved å rapportere ulykker, hendelser og risikofylte verktøy, praksis og forhold. For å beskytte andre og seg selv, er alle Sulzer-ansatte forpliktet til å strengt følge arbeidsmiljø- og sikkerhetsbestemmelsene til sine respektive selskaper.

11.2 Hos Sulzer er følgende standarder og forskrifter kjent og overholdt:

- a) De lokale arbeidssikkerhetsstandarder og -forskrifter, eller
- b) Det interne regelverket dersom lokale standarder ikke finnes, eller hvis de ikke er tilstrekkelige for å ivareta arbeidssikkerheten, eller dersom det finnes strengere interne regler, eller
- c) Hvis det ikke finnes slike interne regler, gjelder de respektive internasjonale Beste praksis-prinsipper.

11.3 Sulzer har som mål å designe produkter i samsvar med gjeldende industristandarder og relevante sikkerhets-, helse- og miljøforskrifter, og følger en forebyggende strategi med hensyn til miljøspørsmål. Selskapet organiserer også kampanjer for å øke bevisstheten om miljøansvar og fremmer utvikling og spredning av miljøvennlige teknologier.

11.4 Sulzer gir råd til sine kunder om sikker transport og håndtering hhv. Bruk av Sulzer-produkter og – om nødvendig – sikker og miljøvennlig avhending.

12. Bedriftseiendom og selskapsspesifikk informasjon, mediekontakter

12.1 Alle ansatte er forpliktet til å behandle Sulzers eiendom med forsiktighet og beskytte den mot skade, ødeleggelse og tyveri. Sulzer konfidensiell informasjon (inkludert teknisk, kommersiell og juridisk informasjon) og forretningshemmeligheter er viktige bedriftsressurser. De fortjener samme beskyttelse som fysiske varer. Alle ansatte må sørge for at de ikke avslører slik informasjon til noen uautoriserte, verken innenfor eller utenfor Sulzer, og må beskytte konfidensialiteten til denne informasjonen fra tredjeparter f.eks. kunder og leverandører.

12.2 Nedenfor er noen eksempler på konfidensiell informasjon:

- a) Teknisk informasjon om nåværende eller planlagte produkter og/eller prosesser
- b) Innkjøpsplaner, leverandørlistor eller innkjøpspriser
- c) Kost-, pris-, markedsførings- eller tjenestestrategier
- d) Kundedata inkludert kundenavn og adresser og informasjon om kunders forretningsforhold til Sulzer
- e) Ikke-offentlige resultatrapporter og andre økonomiske rapporter
- f) Informasjon om salg, fusjoner og oppkjøp

12.3 Med unntak av ansatte spesifikt autorisert av Sulzer til å gjøre dette (ansattes representanter anses som autoriserte med hensyn til deres representasjonsmandat), har ansatte ikke lov til å snakke med medierepresentanter om saker som berører Sulzer. du skal avstå også fra å svare på relevante spørsmål. Mediekontakt er forbeholdt behørig oppnevnte talspersoner på bedrifts-, divisjons- og lokalt nivå.

12.4 Sulzer gjør sitt ytterste for å gi kunder og andre forretningspartnere eller berørte tredjeparter korrekt informasjon om produktene og tjenestene.

Alle ansatte skal sørge for at de ikke gir videre konfidensiell informasjon til uvedkommende, verken innenfor eller utenfor Sulzer. Du har også konfidensialitet i denne informasjonen til tredjeparter f.eks kunder og leverandører.

Etterlevelse av
regelverket er hver
enkelt ansatts
ansvar.

13. Ansvar og konsekvenser av brudd på disse etiske retningslinjene

- 13.1** Etterlevelse av regelverket er alle ansattes ansvar.
- 13.2** Sulzer forventer at ansatte rapporterer alle hendelser som etter deres mening kan bryte med lover, forskrifter eller etiske verdier. Disse rapportene må gjøres gjennom kanalene som er angitt i artikkel 1.2 d i denne etiske retningslinjen.
- 13.3** Styrelederne i alle Sulzer-selskaper må sørge for at de ansatte i deres respektive selskaper overholder bestemmelsene i denne etiske retningslinjen samt de relevante lovbestemmelser og at deres ansatte regelmessig deltar i de opplæringskurs som kreves for deres funksjon.
- 13.4** Sulzer streber etter å skape et åpent arbeidsmiljø med en etikkorientert kultur som gjør at ansatte kan utvikle relasjoner basert på tillit fremfor sanksjoner. Skulle det vise seg nødvendig å implementere og overholde disse etiske retningslinjene, gjeldende lover og de etiske prinsippene i våre etiske retningslinjer, nøler ikke Sulzer med å iverksette passende tiltak, inkludert oppsigelse av ansettelse.

Samtykkeskjema

Jeg bekrefter herved at jeg har lest og forstått Sulzer Code of Business Conduct og jeg forplikter meg til å overholde dens bestemmelser. Jeg forstår at brudd på disse etiske retningslinjene kan føre til disiplinære tiltak inkludert oppsigelse.

Sted, Dato

Navnet til ansatte
(i blokkbokstaver)

Ansattes signatur